

## 令和4年度 JAみちのく村山職員募集要領(前期)

1. 募集職種                    総 合 職
2. 採用予定人員            若 干 名
3. 応募資格
  - (1) 大学、短大(農業大学校含む)の卒業者(令和4年3月卒業見込み者含む)
  - (2) 居住地から通勤可能な方
4. 応募方法
  - (1) 応募書類
    - ① 自筆による受験願書兼履歴書  
JAみちのく村山独自の様式を使用します。用紙についてはJAの本店に備えています。  
また、当JAのホームページよりダウンロードできます。
    - ② 学業成績証明書
    - ③ 卒業または卒業見込証明書(成績証明書と同一証明の場合は省略可)
    - ④ 写真2枚(1枚は履歴書に添付、もう1枚は受験票に添付用)  
※最近3ヵ月以内に写した上半身 縦4cm×横3cm
    - ⑤ 各種免許、資格を有する方は、その証明書の写し
  - (2) 応募受付期間  
令和3年4月15日(木)～令和3年5月14日(金)【必着】
  - (3) 書類提出先  
〒995-0011 山形県村山市楯岡北町一丁目1番1号  
JAみちのく村山 管理部人事教育課 宛  
※郵便で応募書類を提出するときは、封筒の表に「職員採用応募書類在中」と  
朱記して下さい。
5. 選考方法
  - (1) 第1次試験
    - ① 試 験 日            令和3年6月1日(火) 午前8時30分から受付(予定)
    - ② 試 験 科 目        総合適性検査(能力検査、性格検査)・小論文
    - ② 試 験 会 場        山形市東古舘123番地 「協同の杜」JA研修所  
※応募者多数の場合は、第1次試験の前に書類選考を行う場合があります。
  - (2) 第2次試験  
第1次試験の結果を踏まえ、後日、JAみちのく村山本店にて面接試験(ディスカッション・個人面接等)を実施します。  
また、面接試験日等は、第1次試験合格者に直接連絡いたします。
6. 待遇等
  - (1) 採用時期            令和4年4月1日
  - (2) 処      遇            正 職 員  
※6ヵ月間の試用期間有(給与条件等変更無)

(3) 勤務場所

JAみちのく村山管内（村山市・尾花沢市・大石田町）

(4) 給与等

当組合給与規程の定めるところによります。

(5) 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等加入いたします。

7. その他

(1) 採用決定通知、その他の通知は、直接本人におこないます。

(2) 年齢制限については、卒業後概ね10年以内とし、新規学卒者と併せて同一募集枠で募集します。

(3) 提出していただきました書類は、採用業務に関してのみ利用いたします。なお、提出書類につきましては、返却いたしませんのでご了承ください。

※ 不明な点については管理部人事教育課にお問い合わせ下さい。



TEL 0237-55-6311（内線115番）

FAX 0237-55-5825